

Raymond Wilke  
**WilkeOffice-Weiterbildung**  
Templiner Straße 16  
14612 Falkensee / Germany

[wilkeofficeweiterbildung@gmail.com](mailto:wilkeofficeweiterbildung@gmail.com)  
0049 3322496.28.85  
0049 1522 437 14 54  
<https://wilkeofficebildungberatung.de>



## 1. Kursvorstellung Grundlagen Bestellwesen

Hallo, mein Name ist Wilke und ich möchte Ihnen zeigen mit diesem Kurs wie man Vorräte für geschäftliche Zwecke richtig bestellt.

- In diesem Kurs stelle ich Ihnen vor wie man, die Menge, genannt Bedarf, für eine bestimmte Periode richtig ermittelt.
- Wie man den besten Lieferanten ermittelt.
- Wie man die Bestellhäufigkeit zum vorhandenen Lagerplatz ermittelt.
- Basiswiederverkaufspreis – wieviel muss mein Kunde bezahlen damit ich keinen Verlust mache.
- Mit gegebenenfalls Fremdlagern und Lagerteilungen rechnen.
- Skonto und Rabatt
- Meldebestand, Mindestbestand und optimale Bestellmenge.

Der Kurs besteht aus insgesamt 6 kurze Lektionen, 4 Aufgaben und einen Abschlusstest der aus zwei komplexen Aufgaben besteht.

<http://wilkeofficebildungberatung.de/willkommen>

Bankverbindung, Mittelbrandenburgische Sparkasse IBAN DE 15 1605 0000 1000 0296 42  
BIC: WELADED1PMB,,  
Gerichtsstand Nauen  
Termine nur nach Vereinbarung!